106 學年度慈濟科技大學性別平等教育工作計畫 (106.8)

<table>
<tr><th>目標
面向</th><th>工作
目標</th><th>主要工作項目</th><th>106 學年度工作規劃</th><th>預算金額</th><th>負責
單位</th></tr>
<tr><td rowspan="5">一、
組織與制度</td><td rowspan="5">強化組織，活化行政</td><td>1-1 規範學校之性平會中，具行政職委員不得超過總數二分之一，委員代表應具多元性並注意代表性之平衡及改選之比例。</td><td>1.依據慈濟科技大學性別平等教育委員會設置辦法，遴聘性平委員。
2.積極延聘校外專家學者、家長代表和學生代表。
3.本學年預計召開 2 次會議。</td><td>$4,000</td><td>秘書室</td></tr>
<tr><td>1-2 性平會各項計畫實施範圍應涵蓋多元學制。</td><td>檢視性平會各組之工作計畫內容。</td><td>$0</td><td>秘書室</td></tr>
<tr><td>1-3 建立及更新各項性別統計資料。</td><td>教務處：
1.每學期初更新性別統計資料。
學務處：
1.統計學生社團領導人性別資料。
人事室：
1.每月定期更新教職員工性別人數統計資料。
2.106 年 8 月教職員性別人數統計如下：
<table>
<tr><th>性別</th><th>行政主管
(二級以上)</th><th>教師/教官</th><th>行政同仁</th></tr>
<tr><td>男生</td><td>25</td><td>46</td><td>42</td></tr>
<tr><td>女生</td><td>36</td><td>105</td><td>122</td></tr>
<tr><td>合計</td><td>61</td><td>151</td><td>164</td></tr>
</table></td><td>$0

$0

$0</td><td>教務處
學務處
人事室</td></tr>
<tr><td>1-4 學校辦理性別平等教育之整體情況，納入校務評鑑，定期為之。</td><td>將性別平等教育實施情形納為校務評鑑指標，並定期彙整辦理成效。</td><td>$0</td><td>秘書室</td></tr>
<tr><td>1-5 性平會設置專責行政人員。</td><td>性平會專責行政人員，由馮甜妮同仁兼任。</td><td>$0</td><td>秘書室</td></tr>
<tr><td>二、
資源與空間</td><td>充實並整合資源，打造安全與友善校園</td><td>2-1 學校配合「建築技術規則」規劃校園空間配置、標示系統、求救系統、運動場地與設施、更衣及淋浴設施、哺（集）乳室、廁所、專科教室等場所之配置與基本配備、管理，並逐年檢討改善，以利提供友善校園環境。(總務)</td><td>營繕組：
1.校區(含廁所)緊急求救鈴系統年度保養測試。
事務組：
1.汰換智耕樓免水小便斗工程。
2.會議室、演藝廳等視聽設備汰換。
3.國藝廳、演藝廳更新個人電腦 2 套。
4.會議室一、國議廳、六樓演藝廳等設備更新提</td><td>$7,000

$400,000
$129,000
$51,000
$2,357,599</td><td>總務處</td></tr>
</table>

106 學年度慈濟科技大學性別平等教育工作計畫 (106.8)

目標 面向	工作 目標	主要工作項目	106 學年度工作規劃	預算金額	負責 單位
			升。預算(106203020-09-02A)		
		2-2 建立無性別偏見與安全的校園空間。(總務)	營繕組： 1.致真樓(二舍 116、124 室) 增設無障礙浴廁改善工程。 事務組： 1.光纖佈線、校園監視設備汰舊換新、緊急求救系統汰舊換新。預算(106203020-09-02A)	$442,575 $3,321,571	總務處
		2-3 依相關規範落實符合安全性、無障礙及無性別偏見之標準，規劃逐年改善計畫，同時加強工讀生安全衛生教育訓練(總務)(學務)	營繕組: 1.專業及辦公室門檻施作無障礙斜坡道工程。 環安組： 1.進行重點場所安全檢查，及不定期執行實驗及適用場所安全巡檢，適時提供建議與改善。 學務處： 1.預計辦理四場工讀生安全衛生教育訓練(學期中及寒暑假)	$90,000 $0 $30,000	總務處 學務處
三、 課程與教學	建立性別平等教育課程之理論基礎，創造永續均衡發展之機制，提昇性別平等教育之品質與發展	3-1 編列經費持續發展與推動性別平等教育課程與教學，並定期評量。(教務)(全人教育中心)	1.本學年度預計開設 2 門性別平等教育相關課程，並依本校學生學習反應評量辦法進行教學評量。	$48,360	教務處 全人教育中心 各系科
		3-2 將性別平等教育概念融入現有課程（包括校園性別事件防治、特殊教育、成人教育及 4 小時以上之家庭暴力防治）。(教務)(全人教育中心)	1.於四技及五專現有課程融入性別平等教育。	$13,750	教務處 全人教育中心 各系科
		3-3 檢視招生簡章、入學測驗，以及性向、人格等測驗內容是否符合性別平等原則。(教務)(學務)	教務處： 1.各招生管道之簡章訂定皆無針對某特定性別進行招生或已敘明男女兼收，符合性別平等原則。	$0	教務處 學務處

106 學年度慈濟科技大學性別平等教育工作計畫 (106.8)

目標 面向	工作 目標	主要工作項目	106 學年度工作規劃	預算金額	負責 單位
			2.本校各招生管道所制定之簡章，皆符合上述規範。 學務處： 1.添購新版賴氏人格測驗高中版和大專版答案紙和題本，作為新生班級團體心理測驗使用。測驗內容符合性別平等原則。	$6,000	
四、 教育人員	培養現代公民之性別平等素養與行動力	4-1 將性別平等教育相關課程列入教職員工職前教育課程。(人事)	106 年 8 月 9 日辦理 106 學年度新進教職員研習，邀請秘書室何玉菁主秘演講。	$0	人事室
		4-2 鼓勵在職教師自我檢視性別平等教育素養。(秘書)	預計於第二學期辦理問卷調查。	$1,000	秘書室
		4-3 定期提供各類學術或研習活動，增強教職員工相關知能。(人事)	預計於每學期辦理校園性別平等教育講座。	$20,000	人事室
五、 校園性別事件防治與處理	提升性別事件三級防治效能，建立校園防治社區	5-1 依據《性平法》之精神，檢視修改相關學則及辦法。(教務、學務)	學務處： 1.依據《性平法》和《校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則》修訂相關辦法。 教務處： 1.依據《性平法》和《校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則》修訂相關辦法。	$0 $0	學務處 教務處
		5-2 提供當事人及時且適當之行政協助與專業服務。（學務）	學務處： 1.依實際案件進行相關通報作業，並提供當事人即時且適當的協助與輔導資源。	$6,000	學務處
		5-3 持續推動相關處理人員之儲備。（學務）(秘書)	秘書室： 1.選派校內人員參加性平案件專業調查人員培訓。(秘書室) 學務處：	$20,000	秘書室 學務處

106 學年度慈濟科技大學性別平等教育工作計畫 (106.8)

目標面向	工作目標	主要工作項目	106 學年度工作規劃	預算金額	負責單位
			1.不定期推派學生事務相關人員參加校內外性平相關研習(討)會。	$10,000	
		5-4 擴展校園性別事件防治之視野，含括性別歧視、性少數歧視、性霸凌等事件之預防教育。(學務)(進修部)	進修部： 1.106.10.22 辦理性別親子活動。 2.預計 106 下學期辦理 1 場性別講座。 學務處： 1. 辦理一場有關性別平等教育的教師輔導知能研習。 2. 每學期辦理學生性別平等教育宣導活動。	 $12,000 $10,000 $12,000 $26,000	進修部 學務處
		5-5 建立具體獎勵，鼓勵學校成員參與校園性別事件之調查處理。（人事）	協助性別平等案件之教職員，合於獎懲作業要點規定者，辦理行政獎勵建議。	$0	人事室