

109 學年度慈濟科技大學性別平等教育工作計畫 (109.8)

目標 面向	工作 目標	主要工作項目	109 學年度工作規劃	預算金額	負責 單位
一、 組織與制度	強化組織， 活化行政	1-1 規範學校之性平會中，具行政職委員不得超過總數二分之一，委員代表應具多元性並注意代表性之平衡及改選之比例。	1. 依據慈濟科技大學性別平等教育委員會設置辦法，遴聘性平委員。 2. 積極延聘校外專家學者、家長代表和學生代表。 3. 本學年預計召開 3 次會議。	\$6,000	秘書室
		1-2 性平會各項計畫實施範圍應涵蓋多元學制。	檢視性平會各組之工作計畫內容。	\$0	秘書室
		1-3 建立及更新各項性別統計資料。	教務處：每學期初更新性別統計資料。 學務處課指組：學生社團負責人性別統計資料。 人事室：不定時配合人事異動更新統計資料	\$0 \$0 \$0	教務處 學務處 人事室
		1-4 學校辦理性別平等教育之整體情況，納入校務評鑑，定期為之。	將性別平等教育實施情形納為校務評鑑指標，並定期彙整辦理成效。	\$0	秘書室
		1-5 性平會設置專責行政人員。	性平會專責行政人員，由馮甜妮同仁兼任。	\$0	秘書室
二、 資源與空間	充實並整合 資源，打造 安全與友善 校園	2-1 學校對強調人身安全及無性別歧視環境之建構：(1)定期舉性別校園空間安全檢視說明會。(2)檢視並改進硬體設施現況以提升校園安全。(3)規劃改善計畫以維護人身安全與無性別歧視之環境。(4)學校廁所便器之設置符合營建署建築技術規則之規定(請註明應有數及現有數)。(5)學校宿舍管理辦法符合性別平等原則。(6)其他提升學校性別平等學習環境之	1.總務處營繕組：配合學務處召開校園安全維護暨交通安全委員會會議時一併辦理。 2.總務處營繕組、事務組： 2-1 校區(含廁所)緊急求救鈴系統年度測試。 2-2 專業及辦公室門檻施作無障礙斜坡道工程。 2-3 圖書館 BF~RF 南向無障礙樓梯不銹鋼扶手新設及警示帶、智慧樓兩側 BF~RF 無障礙樓梯櫟木扶手更新工程。 2-4 協力樓國議廳裝修工程 2-5 機車停車棚南側圍籬整修工程 2-6 宿舍區路燈更換為 LED 燈 2-7 校區路燈改善高度增加照明度 2-8 致美樓招待所電氣及衛浴設備整修工程	\$0 \$10,000 \$90,000 \$538,335 \$1,502,000 \$256,000 \$98,000 \$98,000 \$1,250,000	總務處 學務處

109 學年度慈濟科技大學性別平等教育工作計畫 (109.8)

目標面向	工作目標	主要工作項目	109 學年度工作規劃	預算金額	負責單位
		作法。(總務)(學務)	2-9 校園安全地圖網頁建置每學年更新 3. 總務處事務組： 3-1 圖書館監視及求救設備 3-2 活動中心監視攝影機及緊急求救系統 3-3 電腦教室監視系統 4. 總務處營繕組：本校廁所便器之設置符合營建署建築技術規則之規定，廁所規劃不定期逐年整修，男女生廁所比例約 4:9，校區提供 17 座無障礙廁所，宿舍提供 10 座無障礙浴室廁所。 5. 學務處： 5-1 學校學生宿舍計 3 棟，學生住宿人數計 2288 人，女生 1822 人，男生 466 人，均依住宿輔導辦法，依地區遠近及排列順序申請，符合性別平等原則。 5-2 宿舍區生活空間，如餐廳，大喜廣場、社團教室男女皆可使用，另男女宿之學術討論室亦同意異性申請參與。 6. 總務處事務組：校園內之無障礙停車位之設置符合營建署建築技術規則之規定。	\$0 \$209,000 \$149,000 \$290,000 \$0 \$0 \$0 \$0	
三、課程與教學	建立性別平等教育課程之理論基礎，創造永續均衡發展之機制，提昇性別平等教育之品質與發展	3-1 編列經費持續發展與推動性別平等教育課程與教學，並定期評量。(教務)(全人教育中心)	全人教育中心： 本學年度預計開設 2 門性別平等教育相關課程，並依本校學生學習反應評量辦法進行教學評量。	\$27,360	教務處 全人教育中心 各系科
		3-2 將性別平等教育概念融入現有課程(包括校園性別事件防治、特殊教育、成人教育及 4 小時以上之家庭暴力防治)。(教務)(全人教育中心)	教務處、全人教育中心： 於四技及五專現有課程融入性別平等教育。	\$833,040	教務處 全人教育中心 各系科

109 學年度慈濟科技大學性別平等教育工作計畫 (109.8)

目標 面向	工作 目標	主要工作項目	109 學年度工作規劃	預算金額	負責 單位
		3-3 檢視招生簡章、入學測驗，以及性向、人格等測驗內容是否符合性別平等原則。(教務)(學務)	教務處： 各招生管道之簡章訂定皆無針對某特定性別進行招生或已敘明男女兼收，符合性別平等原則。 學務處學諮中心： 購置和使用性向、人格、生涯等心理測驗時，會檢視測驗內容是否符合性別平等原則。	\$0 \$6,000	教務處 學務處
		3-4 引導學生在參與社團活動及各項比賽中，建立良好之互動關係以及尊重性別差異。(學務)	學務處課指組： 每學年於社團負責人會議中，邀請相關講師，探討性別平等及社團活動中，性別相關議題之法律知識討論等，建立良好之互動關係以及尊重性別差異。	\$10,000	學務處
		3-5 積極維護懷孕學生受教權，提供必要之協助。(教務)(學務)	教務處：專科部及大學部學則已訂定相關條文。 學務處生輔組： 學生因懷孕、分娩或哺育二歲以下子女之需要，致缺課時數逾全學期授課時數三分之一者，該科目成績得視需要與科目性質以補考或以其他補救措施彈性處理，補考成績並按實際成績計算《學生請假規則》。 學務處學諮中心： 依據《學生懷孕受教權維護及輔導協助要點》積極維護懷孕學生受教權及提供必要之協助。	\$0 \$0 \$0	教務處 學務處
四、 教育人員	培養現代公民之性別平等素養與行動力	4-1 將性別平等教育相關課程列入教職員工職前教育課程。(人事)	109 年 8 月 4 日辦理 109 學年度新進教職員研習，邀請秘書室何玉菁主秘演講。	\$0	人事室
		4-2 鼓勵在職教師自我檢視性別平等教育素養。(秘書)	預計於第二學期辦理問卷調查。	\$0	秘書室

109 學年度慈濟科技大學性別平等教育工作計畫 (109.8)

目標 面向	工作 目標	主要工作項目	109 學年度工作規劃	預算金額	負責 單位
		4-3 定期提供各類學術或研習活動，增強教職員工相關知能。(人事)	預計於每學期辦理校園性別平等教育講座。	\$20,000	人事室
五、 校園性別事 件防治與處 理	提升性別事 件三級防治 效能，建立 校園防治社 區	5-1 依據《性平法》之精神，檢視修改相關學則及辦法。(教務、學務)	教務處：依據《性平法》之精神，檢視修改相關學則及辦法。 學務處： 依據《性平法》和《校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則》修訂相關辦法。	\$0 \$0	教務處 學務處
		5-2 學校對違反性別平等事件之處置與輔導(秘書)(學務)	秘書室： 調查及處理校園性侵害性騷擾或性霸凌事件，提供調查處遇所需行政支援。 學務處生輔組(校安中心)： 對違反性別平等事件依本校學生獎懲辦法處置外，並依法辦理。 學務處學諮中心： 依實際案件進行相關通報作業，並提供當事人即時且適當的協助與輔導資源。	\$0 \$0 \$3,000	秘書室 學務處
		5-3 持續推動相關處理人員之儲備。(學務)(秘書)	秘書室： 選派校內人員參加性平案件專業調查人員培訓及研習。 學務處： 不定期推派學生事務相關人員參加校內外性平相關研習(討)會。	\$20,000 \$5,000	秘書室 學務處
		5-4 擴展校園性別事件防治之視野，含括性別歧視、性少數歧視、性霸凌等事件之預防教育。(學務)(進修部)(圖書)	學務處： 1. 生輔組：每學期均辦理人權法治、品德教育講座及相關系列活動。 2. 學諮中心：每學期辦理性別平等教育宣導活動。	\$10,000 \$16,000	學務處 進修部 圖書館

109 學年度慈濟科技大學性別平等教育工作計畫 (109.8)

目標 面向	工作 目標	主要工作項目	109 學年度工作規劃	預算金額	負責 單位
			進修部： 藉由辦理性平講座推動性別教育學習尊重性別平等，增進生活知能，創造和諧的性平關係。 圖書館： 1. 辦理性別平等主題書展、多媒體資料展。 2. 辦理性別平等議題相關講座活動。	\$20,000 \$5,000	
		5-5 協助當地地方政府或學校辦理性別平等教育之社區推展工作。(學務)(進修部)	學務處： 協助學校辦理性別平等教育之社區推展工作。 進修部： 親職教育講座-認識多元文化暨親子性別平等活動。	\$0 \$30,000	學務處 進修部
		5-6 建立具體獎勵，鼓勵學校成員參與校園性別事件之調查處理。(人事)	協助性別平等案件之教職員，合於獎懲作業要點規定者，辦理行政獎勵建議。	\$0	人事室