

慈濟科技大學 110 學年度第 1 學期第 211 次行政會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：第二會議室

時間：111 年 1 月 18 日

慈濟科技大學 110 學年度第 1 學期第 211 次行政會議紀錄

一、時間：中華民國 111 年 1 月 18 日(星期二)上午 9:00

二、地點：第二會議室

三、主席：羅文瑞校長 紀錄：陳亭心

四、出席人員：何玉菁主秘(王怡文組長代)、陳清漂教務長、牛江山學務長、魏子昆總務長、林祝君研發長、張智銘主任、江玉君主任、謝依蓓主任、謝易達館長(張玉瓊組長代)、李家琦主任、朱芳瑩國際長、牛河山主任、陳翰霖主任、蔡宗宏院長、宋惠娟所長、洪茂欽所長、張紀萍主任、藍毓莉主任、游崑慈主任、湯麗君主任、辜美安副主任、王怡文組長、葉秀品組長、蔡芳玲組長、戴國峯組長、吳晉暉組長、王承斌組長、郭又銘組長、郭曉晴主任、孫明堂組長、李佩穎組長、陳玉娟組長、莊銘忠組長、潘筱雯組長、賴蒼諤組長、蔡詠倫組長、吳榮源組長、陳玫君組長、楊嫻組長、黎依文組長、邱雪嬪組長、陳韻如組長、陳駿閎組長、呂家誠組長、簡子超組長、楊之瑜組長、王寶琳組長、蔡欣晏組長、賴玫瑰組長、翁銘聰組長、張玉瓊組長、陳立仁組長、楊珍慧組長、胡凱揚組長、吳宏蘭組長

五、列席人員：無

六、請假人員：謝麗華主任、高夏子主任、李洛涵組長、張玉婷主任、林信漳組長、洪明玄主任、李姿瑩組長

慈濟科技大學

110 學年度第 1 學期第 211 次行政會議簽到單

時間：111 年 1 月 18 日上午 9 時

地點：第二會議室

主席：羅 文 瑞 校 長

紀錄：陳亭心

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校 長	羅文瑞	主任秘書	王怡文	教務長兼護理學院院長	陳清芳
學務長 兼軍訓室主任	牛江山	總務長	張琨	研 發 長	邱敏志
人文室主任兼教育人文組組長	請假	人事室主任	張智強	會計室主任	江玉君
電算中心 主 任	謝依蓓	圖書館館長兼讀者服務組組長	張云環	教資中心主任兼執行管考組組長	李孟玲
國際事務長	朱芳雲	進修推廣部主任兼學務組及總務組組長	牛江山	全人教育中心 主任	葉菊秀
健康科技管理學院院長兼資管系主任	蔡宇宏	長期照護研究所 所長	陳勳	醫放系/放醫所 主任兼所長	洪茂欽
護理系 主任	張紀華	醫管系 主任	藍麗莉	行管系 主任	謝崑宏
長期照護科 主任	廖子奇	護理系 副主任	賴朱	稽核組 組長	王怡文
文宣公關組 組長	黃品	校務研究組 組長	蔡其玲	課務組 組長	王國華
註冊組 組長	吳晉暉	招生組 組長	王承妤	實習就業組 組長	蔡又銘
學諮中心 主任	郭曉晴	生活輔導組 組長	孫向榮	課外活動指導組 組長	李怡如

慈濟科技大學

110 學年度第 1 學期第 211 次行政會議簽到單

時間：111 年 1 月 18 日上午 9 時

地點：第二會議室

主席：羅文瑞校長

紀錄：陳亭心

出席人員：

應出席人員	簽名	應出席人員	簽名	應出席人員	簽名
原資中心主任	請假	衛生保健組組長	請假	文書組組長	廖文娟
事務組組長	莊敏忠	採購組組長	潘淑姿	環安組組長	賴蔭讓
保管組組長	蔡淑信	營繕組組長	吳華源	出納組組長	傅政君
育成中心主任兼產學專利組組長	請假	學術服務組組長	楊淑	慈懿活動組組長	黎依文
人事行政組組長	邱雪瑛	會計組組長	陳新心	軟體開發組組長	請假
系統管理組組長	陳廷岡	教育訓練組組長	卓家誠	教學專業組組長	簡子超
國際處教育組組長	楊之瑜	國際處交流組組長	請假 王露琳	進修部推廣教育組組長	吳欣晏
進修部教務組組長	賴政瑾	資訊服務組組長	高鈺聰	採編組組長	張云瓊
自然學科組組長	陳新	人文社會學科組組長	楊培君	體育學科組組長	謝崇壽
華語文中心主任	請假	護理系教學組組長	蔡寶習	護理系實習組組長	吳宏南

列席人員：

七、上次會議決議事項暨主席指(裁)示事項執行情形

- (一)修正「慈濟學校財團法人慈濟科技大學清寒僑生助學金審查作業須知」。
110.12.16 公告。

八、主席報告：

- (一)近期疫情升溫，請各位同仁注意疫情指揮中心公告，春節期間做好防疫措施。學務處將於開學前進行個人疫調，請各主管轉達請同仁確實填報。
- (二)下學期將進行招生宣導活動，請招生組規劃辦理培訓招生種子教師活動，讓教師了解學校、各系特色及優勢，以協助招生活動。

九、各處室院所系科重點業務及工作報告/討論：

(一)重點業務報告/討論：

1. 秘書室校務研究組蔡芳玲組長：

校務研究組目前已初步建置一個校務研究平台，平台將提供本校教職員生「資料公開專區」及「資料查詢」兩個主要功能。其中主題式「資料公開專區」是利用 Power BI 提供使用者自行篩選條件並即時呈現條件下之圖表數據，此功能分為兩種權限主題：全校公開及限定教職員，預計在下週以 email 方式公開相關訊息。另外，「資料查詢」功能則可提供使用者下載「學習成效」、「招生選材」、「滿意度問卷」等主題資料用於校/院/系務研究分析，此功能由於涉及隱私及個資問題，目前仍與相關單位探討保密機制及使用流程，因此暫不開放，待整體安全性及機制確認完善後，校務研究組將另行公告公開相關資訊。

羅文瑞校長：

相關隱私及保密機制請校務研究組於會後找法律或資安相關專業人員一同討論。

2. 國際暨兩岸事務處交流組王寶琳組長：

2022 國際跨文化冬季人文營(111 年 1 月 19 日-1 月 26 日)，報名人數

為校內學員 15 人、校外 42 人，活動期間配合防疫小組公告之防疫規範落實防疫措施。

3. 總務處環安組賴蓆誼組長：

勞動部推行新興疾病預防，本校亦訂有執行職務遭受不法侵害預防計畫，其中附件表單請各主管填寫職場不法侵害行為自我檢視檢核表線上回覆，同仁們亦可依檢核項目自我檢視，共創友善職場環境。也請各單位回覆職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表，屆時會將填表說明及填表範例一併附上，敬請單位主管指派同仁回覆並於 2 月 10 日前繳交環安組。

4. 志業整合與實踐中心郭又銘主任：

今年本校預計發行永續報告書，企業永續報告或稱企業社會責任報告指企業為展現其善盡社會責任之承諾、績效及成果所進行之資訊揭露活動，通常以出版報告書及以網頁等數位化之資訊呈現，此活動已成為國際性潮流，過去幾年學校在環境上獲得非常好的成績，透過永續報告書除了可以為本校留下紀錄，也可以參加台灣及國際競賽，提升學校聲譽，111 年 1 月 19 日本中心辦理永續報告書說明會，敬邀校內主管及同仁報名參加。

羅文瑞校長：

請各單位指派同仁參加永續報告書說明會，請各單位配合志業整合與實踐中心統籌規劃，協助提供相關資料。

5. 學務處課指組李佩穎組長：

各單位辦理活動如需學生社團協助開場及暖場表演，請統一委請課外活動指導組向學生社團詢問能否參加，並請單位同步規劃備案。

羅文瑞校長：

各單位如有相關需求請透過課外活動指導組協助聯繫學生社團。

6. 圖書館資訊服務組翁銘聰組長：

111 年 1 月 17 日教務會議通過「研究生學位論文之專業符合及品保機

制檢核辦法」，自 110 學年度起，研究生應於論文研究計畫考試定稿前提送至論文原創性比對系統進行比對。圖書館有備置論文比對系統資料庫，將於 110 學年度第二學期辦理教育訓練。

羅文瑞校長：

因應往後外籍生為本校招生重要生源，請教務長與各所討論評估，依各所專業需求開設必要課程，降低研究所修業學分及授課成本。

7. 總務處魏子昆總務長：

- (1)請各主管轉達寒假期間校園內多處工程施工，請同仁遠離施工場所。
- (2)111 年 1 月 28 日辦理歲末校園大掃除暨辭歲拜年活動，敬邀同仁參與共同維護校園環境，除舊布新。

羅文瑞校長：

- (1)請總務處要求施工廠商依規範做好施工安全。
- (2)請總務處利用寒假時間協助校園用電及建築物安全巡查。

(二)各處室院系所科工作報告：詳如期末校務會議

十、提案討論：

總務處提案

提案一：

案由：修正「慈濟學校財團法人慈濟科技大學採購委員會設置辦法」第二條及第六條條文，提請討論。

說明：

- 一、配合現況作業，增加委員人數及初審會議。
- 二、本辦法修正案，業經 111 年 1 月 17 日總務會議審議通過。
- 三、修正條文之前後對照表如下：

修正條文	現行條文	說明
------	------	----

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 本委員會設置委員<u>九至十五</u>人，校長、教務長、總務長為當然委員，其餘委員由主任委員遴選聘任之，另得視實際需要請相關人員列席。</p>	<p>第二條 本委員會設置委員<u>七至九</u>人，校長、教務長、總務長為當然委員，其餘委員由主任委員遴選聘任之，另得視實際需要請相關人員列席。</p>	<p>因應現況所需，增修委員人數</p>
<p>第六條 本辦法經<u>總務會議審議</u>、行政會議通過，陳請校長核准後公告實施，修訂時亦同。</p>	<p>第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核准後公告實施，修訂時亦同。</p>	<p>增加初審會議</p>

決 議：照案通過。新辦法詳如附件一。

十一、主席指(裁)示事項：無

十二、臨時動議：無

十三、散會：10:00

修正條文對照表：

修正條文	現行條文	說明
第二條 本委員會設置委員 <u>九至十五</u> 人，校長、教務長、總務長為當然委員，其餘委員由主任委員遴選聘任之，另得視實際需要請相關人員列席。	第二條 本委員會設置委員 <u>七至九</u> 人，校長、教務長、總務長為當然委員，其餘委員由主任委員遴選聘任之，另得視實際需要請相關人員列席。	因應現況所需，增修委員人數
第六條 本辦法經 <u>總務會議審議</u> 、行政會議通過，陳請校長核准後公告實施，修訂時亦同。	第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核准後公告實施，修訂時亦同。	增加初審會議

紅色：為提案修正處、紫色：會議決議修改或增修處、藍色：現行條文修正處。

修正後辦法全文：

慈濟學校財團法人慈濟科技大學採購委員會設置辦法

中華民國88年10月30日

第3次行政會議訂定

中華民國111年1月18日

第211次行政會議第4次修訂

- 第一條 本校為配合政府採購法採購招標作業以及採購作業有效運作，設置採購委員會(以下簡稱本委員會)，制定本組織規程。
- 第二條 本委員會設置委員九至十五人，校長、教務長、總務長為當然委員，其餘委員由主任委員遴選聘任之，另得視實際需要請相關人員列席。
- 第三條 本委員會置主任委員一人，由校長兼任之。
- 第四條 本委員會，其職責規定如下：
一、審核招標前置作業、文件等。
二、建議、訂定招標底價。
三、有關採購作業之檢討及改進。
- 第五條 本委員會或出席人員，須遵守政府採購法及相關法規規定。
- 第六條 本辦法經總務會議審議、行政會議通過，陳請校長核准後公告實施，修訂

時亦同。