

慈濟技術學院九十學年度第一學期第十八次行政會議記錄

會 議 記 錄

地點：三樓第二會議室

時間：九十年九月十八日

九十學年度第一學期第十八次行政會議記錄

- 一、時間：中華民國九十年九月十八日下午三時三十分
- 二、地點：本校三樓第二會議室
- 三、主席：張芙美校長
紀錄：鄭美慧
- 四、出席人員：洪當明 羅文瑞 張秀巒 王靜怡 彭台珠 陳翰霖
段慧瑩 侯啟娉 蔡長書 胡美智 李明憲 許瑋麟
范揚皓 李春蓓 楊翼風 謝易真 卓麗貞 林恂恂
蔡裕美 釋德愨 許彙敏 陳拓榮 張玉瓊 蘇局玄
梁巧燕 李玫君 江玉君 林祝君 葉湘芬 翁仁楨
黃正立 陳玉娟 黃木泉 鄭美慧
- 五、列席人員：陳紹明
- 六、請假人員：王昆泉 饒義蘭 孔慶聞

七、宣讀上次會議決議事項執行情形：

1. 本校「慈濟技術學院學生實習課程重（補）修辦法」修正通過，依新辦法施行。
2. 須暑修者若有應屆畢業生，且暑修人數不足十人，則會簽該系科主任，是否有其他建議；而是否開暑修，則全由教務處決定。
3. 進修推廣部九十學年度二技護理系在職專班（上課地點在嘉義大林）指派一位導師接收學校中區所發的學校各項訊息，並負責向全班同學宣達。
4. 本校「慈濟技術學院班級秩序整潔競賽獎勵辦法」修正通過，依新辦法施行。
5. 本校「慈濟技術學院學生學生全人護照實施辦法」訂定通過，依新辦法施行。
6. 本校「慈濟技術學院學生獎懲辦法」增訂通過，依新辦法施行。
7. 本校從九十學年推行通識護照，結合正式課程與非正式課程的學習。

八、主席報告：

1. 恭喜本學年的新任行政主管們履新職，也期許在座各位恪盡職守，為校務發展貢獻心力。
2. 各單位有學生協助公務時，請他們穿著制服。
3. 慈濟基金會為本校同仁辦理的團體保險，近日在人事室主動瞭解下，為某同仁爭取到保險金，發揮了團體保險的功能。
4. 本校改制為學院後，請勿用「學院部學生」稱呼學生，而要稱呼他們「大學部學生」，以提昇學生的榮譽感。
5. 同仁們務必按照規定辦理請假手續。
6. 請新進、復職同仁認識本校 ISO 品質管理系統，落實專業、人文、服務、卓越的精神。

7. 本校在教育部最近一次的評鑑中，八大項目均獲得「一等」的佳績，如此優異的辦學成果請各位同仁珍惜，繼續努力。
8. 慈濟教育志業體的聯合校慶將於十月廿七日由本校主辦，安排運動競賽、愛心園遊會、展覽等活動內容。
9. 本校某位五專部學生，透過慈濟骨髓中心捐髓給大陸病患，她的大愛精神正呈現了本校人文教育的成果。也感謝護理系對於此項義舉的協助。
10. 暑假期間，桃芝颱風重創花蓮，本校同仁發揮人飢己飢、人溺己溺的精神，捐款約廿四萬，並前往災區慰問學生、協助災區重建工作，令人讚佩。
11. 教育部將於十一月八日至本校進行改制後的首度訪視工作，請各位同仁依據分工表按時完成份內工作。各項資料於十月四日前呈核。
12. 實驗托兒所本學期將接受花蓮縣九十年度托育機構評鑑作業。

九、各處、室、系、科工作報告：

總務處（如附件一）

人文室（如附件二）

會計室（如附件三）

進修推廣部（如附件四）

幼兒保育系（科）（如附件五）

醫務管理系（科）（如附件六）

放射技術系（科）（如附件七）

會計系（如附件八）

實驗托兒所（如附件九）

十、提案討論：

物理治療系提案：

提案一：

案由：訂定「慈濟技術學院物理治療系實習擋修規定」，提請討論。（如附件十）

說明：

- 一、依據本系九十學年度第一學期第一次系務會議(99.9.11)討論決議。
- 二、為確定本系學生參與臨床實習前，已修畢所需的專業課程，以利臨床教育的實施，特訂定此擋修規定。
- 三、「慈濟技術學院物理治療系實習擋修規定」。

決議：照案通過。

會計系提案：

提案二：

案由：修訂慈濟技術學院會計系專業科目擋修規定，提請討論。（如附件十一）

決議：照案通過。

教務處提案：

提案三：

案由：修訂慈濟技術學院電腦教室管理及借用辦法，敬請討論。（如附件十二）

說明：因電腦教室夜間及假日不開放，為符合實際情形，須修改本條文。

修正後條文	原條文
<p>四、開放時間</p> <ol style="list-style-type: none"> 上課、考試週、設備維修、連續假日或特殊情事均不開放。 平日開放時間：08：00至17：20 寒暑假開放時間另訂之。 	<p>四、開放時間</p> <ol style="list-style-type: none"> 上課、考試週、設備維修、連續假日（含前一日夜間）或特殊情事均不開放。 平日開放時間：08：00至21：00 假日：非周休二日：周六 08：00至18：00 周日 09：00至18：00 周休二日：周六 09：00至18：00 周日 09：00至18：00 寒暑假開放時間另訂之
<p>六、使用規定</p> <ol style="list-style-type: none"> 各教室內嚴禁吸煙、飲食及大聲喧嘩，並請隨時維護教室整潔。 若有違背前6項規定之行為，本中心得視情節輕重停止其使用權或依校規處理。若導致設備損壞，使用者應負賠償責任。 凡磁碟暫存區內之個人資料應於使用後自行將資料刪除，本中心不負保管之責任。 	<p>六、使用規定</p> <ol style="list-style-type: none"> 若有違背前5項規定之行為，本中心得視情節輕重停止其使用權或依校規處理。若導致設備損壞，使用者應負賠償責任。 凡磁碟暫存區內之個人資料應於使用後自行將資料刪除，本中心不負保管之責任。 各教室內嚴禁吸煙、飲食及大聲喧嘩，並請隨時維護教室整潔。

決議：照案通過。

教務處提案：

提案四：

案由：修訂慈濟技術學院電腦軟體合法使用管理辦法，敬請討論。（如附件十三）

說明：因電腦軟體合法使用管理辦法自八十三年訂定後至今未曾修改，為符合現行實際需求，須修

改本條文。

修正後條文	原條文
刪除	第四條 各單位之電腦指定使用保管人，應填具電腦設備使用保管切結書。
刪除	第六條 本校教職員因教學研究需要，可借用電腦軟體回家使用，但必先需至電算中心填寫電腦軟體借用切結書。

決議：照案通過。

總務處提案：

提案五：

案由：訂定「慈濟技術學院動物實驗管理小組設置辦法」，提請討論。（如附件十四）

決議：修正通過。

提案六：

案由：修訂慈濟技術學院教師住宿管理辦法，提請討論。（如附件十五）

說明：

一、修訂條文以符合現況。

二、增列租屋住宿津貼補助辦法並修改住、退宿申請單。

三、現行作業招待所並無收取費用，每日收費一〇〇之規定是否保留。

辦法：如附件說明。

決議：修正通過。

人文室提案：

提案七：

案由：五四甲馬欣妤（原名杜繡君）與五二乙張慧竹（原名陳慧娟）擬申請本校原住民公費獎助案，提請討論。（如附件十六）

說明：

- 一、馬欣妤與張慧竹分別於九十年九月三日及七月十九日經戶政事務所補列登記平地原住民身分，依本校獎助原住民學生就學暨就業實施要點，擬申請獎助。
- 二、該二生因先前修業期間未取得原住民身分，故建議自本學期起，始准予補助。

決議：照案通過。

十一、臨時動議：

總務處提案

案由：製定本校電子函稿格式案，提請討論。（如附件十七）

說明：

- 一、教育部正推動「公文電子交換作業」，文書作業電腦化乃時代潮流，目前本校對外發文之「函稿」仍以手寫為主，宜加以調整。

二、電子函稿格式根據現行公文格式為模本製定，更符合作業需求，詳如附件。

三、採行電子格式後，發文之「函稿」由擬稿人以電腦繕打，除列印一份陳核外，同時傳遞電子檔至文書組人員，將可大幅提高發文效率。

四、函稿以外的公文稿，如公告、令等仍可使用本校現行之公文稿格式。

決議：照案通過。

十二、散會：下午五時廿分。