

慈濟技術學院九十學年度第一學期第十九次行政會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：三樓第二會議室
時間：九十年十月三十日

九十學年度第一學期第十九次行政會議紀錄

- 一、時間：中華民國九十年十月三十日下午三時三十分
- 二、地點：本校三樓第二會議室
- 三、主席：張芙美校長
紀錄：鄭美慧
- 四、出席人員：
洪當明 羅文瑞 張秀巒 王靜怡 彭台珠 陳翰霖
段慧瑩 侯啟嫻 蔡長書 胡美智 李明憲 許瑋麟
范揚皓 李春蓓 楊翼風 謝易真 卓麗貞 林恂恂
蔡裕美 釋德愨 許彙敏 陳拓榮 張玉瓊 蘇局玄
梁巧燕 李玫君 林祝君 葉湘芬 王昆泉 翁仁楨
黃正立 陳玉娟 饒義蘭 孔慶聞 李長泰 江玉君
林信漳 鄭美慧
- 五、列席人員：陳紹明
- 六、請假人員：黃木泉

七、宣讀上次會議決議事項執行情形：

1. 本校「慈濟技術學院物理治療系實習擋修規定」訂定通過，依新辦法施行。
2. 本校「慈濟技術學院會計系專業科目擋修規定」修訂通過，依新辦法施行。
3. 本校「慈濟技術學院電腦教室管理及借用辦法」修訂通過，依新辦法施行。
4. 本校「慈濟技術學院電腦軟體合法使用管理辦法」修訂通過，依新辦法施行。
5. 本校「慈濟技術學院動物實驗管理小組設置辦法」修正通過，依新辦法施行。
6. 本校「慈濟技術學院教師住宿管理辦法」修正通過，依新辦法施行。
7. 通過五四甲馬欣妤（原名杜繡君）與五二乙張慧竹（原名陳慧娟）申請本校原住民公費獎助案，依法實施。
8. 本校「慈濟技術學院函稿」電子格式訂定通過，依新辦法施行。

八、主席報告：

1. 教育部來文要求宣導之事項，請公告於本校電子公布欄。
2. 於本校網站上收到之匿名信件因無法辨識，不予回應。
3. 颱風天是是否上課上班之宣布時間如下：
 - (1) 日間部上課與否在當天上午六點宣布
 - (2) 進修推廣部上課與否在當天中午十二點宣布
 - (3) 教職員工上班與否在當天上午七點半宣布

若因交通受阻導致無法上班上課，應提出證明才得請假。

4. 舍監應穿著整齊制服執行公務，請生活輔導組與人事室加強督導。
5. 第三棟宿舍約於下學期使用，配合之法規請相關單位於下次行政會議提出。
6. 十月廿七日慈濟教育志業聯合校慶暨水災送暖愛心園遊會圓滿順利，感謝各位同仁盡責的付出。愛心園遊會總收入估計為壹佰捌拾萬肆仟參佰貳拾陸元，扣除攤還學生之本金，預估可募得壹佰萬元善款。
7. 同仁在填報各系科資料時，宜依系科設立之先後次序填寫。
8. 感謝各委員會在校務推動上恪盡心力，為校爭光。
9. 近日參加慈濟基金會發起的「一人一善」全球祈福活動，深切感受到淨化心靈的力量，與各位同仁分享。
10. 請教職員工福利委員會利用下次舉辦活動時，表揚九十學年度優良教師、教學績優教師、優良職員工。
11. 教育部十一月八日「改制技術學院」訪視，請各單位準備資料。
12. 各系科應向學生積極宣導合法使用電腦軟體，尊重智慧財產權。

九、各處、室、系、科工作報告：

教務處（如附件一）

學生事務處（如附件二）

總務處（如附件三）

人文室（如附件四）

人事室（如附件五）

會計室（如附件六）

秘書室（如附件七）

進修推廣部（如附件八）

護理系（如附件九）

物理治療系（科）（如附件十）

幼兒保育系（科）（如附件十一）

醫務管理系（科）（如附件十二）

放射技術系（科）（如附件十三）

會計系（如附件十四）

實驗托兒所（如附件十五）

十、提案討論：

教務處提案：

提案一：

案由：訂定「慈濟技術學院學生出國期間有關學業及學籍處理要點」草案，提請討論。（如附件十六）

說明：

- 1．依據本校學籍規則第五十八條規定訂定。
- 2．本校學生出國期間有關學業及學籍處理要點草案如附件。
- 3．討論通過呈校長核定後，報教育部核定。

決議：照案通過。

提案二：

案由：訂定「慈濟技術學院基本資料庫」資料輸入單位(人)及各項資料更新(填報)日期草案，提請討論。

說明：

1. 教育部為統整學校各項資料報表，委由雲林科技大學規劃建立技專校院「學校基本資料庫」，爾後教育部各單位直接由資料庫抓取各校相關資料。
2. 依規定各校每年十月底及三月底做二次資料更新。
3. 本校基本資料庫檔案電算中心正修改製作模板，待完成後將召集各單位辦理資料輸入說明會。
4. 「本校基本資料庫」資料輸入單位討論通過後，請各負責單位指定資料輸入負責人。

決議：照案通過。

提案三：

案由：訂定「慈濟技術學院全球資訊網頁」資料輸入單位(人)及各項資料更新(填報)日期草案，提請討論。

說明：

1. 本校「全球資訊網」於八十八年一月，依照教育部技職司「技職教育資訊傳播網」建置規範規劃建置。
2. 為更新及維護本校「全球資訊網」，使網頁資料能顯示及提供本校相關最新資訊。

3. 依本校「全球資訊網」網頁名稱，訂定本校「全球資訊網」資料提供單位及各項資料更新的提供日期。

4. 請各單位負責人於更新日期前，提供「電腦檔案」及「書面資料」各一份給電算中心更新網頁。

5. 敬請討論網頁負責單位與負責人及提供資料的更新日期。

決議：緩議；請整體規劃後，於下次行政會議提出。各單位先進行目前網頁必須更新的部份。

總務處提案

提案四：

案由：訂定慈濟技術學院毒性化學物質管理委員會組織章程，提請討論。（如附件十七）

說明：

1. 依據學術機構毒性化學物質管理辦法第四條規定辦理，設置毒性化學物質管理委員會。

2. 為有效管理本校毒性化學物質之運作，擬訂定毒性化學物質管理委員會組織章程，以利執行維護師生安全及學校環境衛生之工作。

辦法：本章程經行政會議通過，呈請校長核准，並報經花蓮縣環境保護局備查後，公告實施。變更時亦同。

決議：修正通過。

十一、臨時動議

總務處提案

案由：訂定慈濟技術學院「智慧大樓電梯使用原則」，提請討論。

辦法：

1. 開放時間為每日上午 08:00 至晚上 10:00，國定假日及例假日不開放。
2. 使用對象為行動不便人員、搬運物品或需送貨人員、因公務需使用者。
3. 開放時間由警衛人員早上巡守校園時開啟，於夜間關閉。
4. 有故障時通知營繕人員處理。營繕人員應定期與廠商簽訂保養合約及安全檢查。日常清潔維護由事務組負責。

決議：照案通過。

十二、陳副總致詞：慈濟教育志業聯合校慶暨水災送暖愛心園遊會圓滿週到，倍受讚譽，感謝各位同仁事前完整的規劃與當天活動的投入。

十三、散會：下午五時三十分。