

慈濟技術學院九十二學年度第一學期第四十一次行政會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：三樓第二會議室
時間：九十二年十二月九日

九十二學年度第一學期第四十一次行政會議紀錄

一、時間：中華民國九十二年十二月九日（星期三）下午三點三十分

二、地點：本校三樓第二會議室

三、主席：洪校長當明

紀錄：鄭美慧

四、出席人員：張秀巒 蔡長書 羅文瑞 陳翰霖 李志偉 邱淑君 蔡裕美 范揚皓
李長泰 蔡娟秀 王靜怡 段慧瑩 陳拓榮 侯啟娉 胡美智 力來福
楊翼風 謝易真 許瑋麟 謝易達 張玉瓊 卓麗貞 釋德愨 陳皇擘
李湘屏 林學良 葉敏妃（楊嫻代） 楊嫻 許彙敏 朱芳瑩 翁仁楨
彭少貞（朱芳瑩代） 葉湘芬 曾婉婷 黃正立 張榮欽 陳玉娟 鄭美慧

五、請假人員：李春蓓 陳國源 江玉君 朱正一 翁銘聰

六、列席人員：陳紹明

七、宣讀上次會議決議事項執行情形

1. 本校「慈濟技術學院校際選課辦法」修訂通過，依法實施。
2. 本校「慈濟技術學院九十二學年度第二學期校曆」修訂通過。
3. 本校「慈濟技術學院推動學生志願服務及績優表揚辦法」修訂通過，依法實施。
4. 本校「慈濟技術學院急難助學金發給辦法」修訂通過，依法實施。
5. 本校「慈濟技術學院清寒學生獎學金發給辦法」修訂通過，依法實施。
6. 本校「慈濟技術學院績優學生獎學金發給辦法」修訂通過，依法實施。
7. 本校「慈濟技術學院大喜生活圈各場地借用辦法」訂定通過，依新法實施。
8. 本校「慈濟技術學院辦理演講活動演講費支給辦法」修正後訂定通過，依新法實施。

八、頒獎

1. 教育部資深優良教師服務獎章獲獎人：卓麗貞、王淑芳、彭少貞、楊翼風。
2. 服務滿十年教職員：林世峰、張玉瓊、陳政君、陳美玉、黃秀美、葉敏妃、孔慶聞。
3. 九十一學年度優良教師獲獎人：林美玲、施教諭、鄭雯心、胡美智、田一成。
4. 九十一學年度優良職員獲獎人：陳玉娟。

九、主席報告

1. 十一月二十日國科會查核本校九十一年度專題研究計畫財務收支情況、十二月八日教育部委託管科會至本校進行「九十一年度私立技專校院執行整體發展獎補助經費運用績效訪視」，這兩次經費訪視委員提出的意見請研究發展中心與會計室研議制定辦法、規範或注意事項等，便於支用國科會、教育部及本校經費時能符合要求。
2. 十二月八日「九十一年度私立技專校院執行整體發展獎補助經費運用績效訪視」委員的建議事項，請各單位欲申覆者提出說明，由總務處彙整後於本週內送達管科會。
3. 關於兩校合併進度：
 - (1) 請各單位按照時程表完成合併計畫書。

- (2) 本校解散計畫書由本人撰寫，請會計室、保管組提供資料；其中，財產清冊須進行全校財產盤點，請各單位配合保管組進行。
4. 兩校合併後教職員工安置事宜：
- (1) 請主任秘書安排慈濟大學方校長與本校同仁座談。
- (2) 「慈濟技術學院與慈濟大學二校整併同仁安置計畫」之「意願調查表」已於十一月廿六日校長會議制訂，請人事室在本週內完成調查。
5. 十一月廿六日校長會議中有關兩校合併的決議如下：
- (1) 通過慈濟大學合併籌備處組織規程，慈濟大學合併委員會由方菊雄校長擔任主任委員，洪當明校長及張芙美副校長擔任副主任委員，張芙美副校長擔任執行秘書。
- (2) 慈濟大學合併籌備委員會分八組：訓輔工作組、校區校舍規畫組、財務規畫組、院系所發展組、教學設備與研究組、組織架構與員額編制組、綜合業務組、合併督導組。
- (3) 兩校合併計畫書原訂九十二年三至五月間完成，提早於今年十二月底完成。
6. 本人與校內同仁討論未來兩校合併之校區規劃，除幼兒保育系移往慈濟大學兒童發展與家庭教育學系外，其他系科希維持現有狀況，對教學、行政的變動最小。
7. 慈濟大學教學單位未來規畫如秘書室資料附件。
8. 同仁對於兩校合併有任何意見請提供本人於校長會議上表達。
9. 通識教育中心教師之定位，依教師專長歸併至相關科系為原則。

十、各處室工作報告

教務處（如附件一）

教務長：

考招分離制實施三年以來，有關技專院校多元入學的考試與招生也有一些檢討和改進，自九十二學年度起更有一些重大的變革，希望能朝兼顧簡單、公平、多元的入學精神及社會公信力的方向邁進。九十三學年度有關推薦甄選、技優保甄、申請入學及荷登記等各種多元入學方式亦配合實施，重要措施包括考試和招生，概要敘述如下：

(一) 在考試方面：

1. 固定考試日期。二技固定在每年三月第四個星期假日，四技二專固定在每年四月第三個星期假日。如九十三學年度二技學測在九十三年三月廿七日至廿八日舉行，四技二專在四月十七日至十八日舉行。
2. 統一入學測驗考試前明確公布考科及範圍。
3. 考試當天即公佈試題及答案，考試後公佈考生成績組距。
4. 可跨類報考。

(二) 在招生問題方面：

1. 得學測成績後再報名推甄。
2. 聯合登記分發招生佔百分之七十，並整合原推薦甄選、技優保甄與原住民及離島生為聯合甄選。
3. 放寬日間部應屆畢業生報考夜間或進修部。
4. 招生簡章、招生作業、考生基本資料朝向標準化及整合化。
5. 進修部之招生自九十三學年度起由八個招生區整併為台北、桃竹苗、台中、嘉南、高屏和花蓮六個招生區。

此外，面對高職護校五年改制計劃，自九十四學年度起高職護理科將停止招生，本校招考護理類相關科系將面臨學生來源及素質更為激烈的競爭，大家應及早規劃因應。

圖書館：請老師在指定學生交報告時勿要求使用原件，以避免學生將圖書館書報資料撕毀。

電算中心：

1. 十二月中旬起陸續汰換部份行政用電腦，請同仁先將資料備份以便換機作業。
2. 本校網路有駭客進入，擬架設防火牆，原T C 2將無法使用，請同仁將T C 2個人資料移至個人電腦，或以光碟備份儲存。

學生事務處（如附件二）：本校與大漢技術學院、臺灣觀光經營管理學院合辦抗SARS耶誕舞會及演唱會

訂於十二月二十一日在德興運動場盛大舉行。

總務處（如附件三）：

1. 本週四中午前，請各位回覆九十一年度教育部獎補助款訪視委員建議事項之申覆。
2. 本週五下午召開教育部補助類專責小組會議，討論本年度獎補助款事宜。
3. 保管組將全面盤點財產，請各單位配合。

人文室（如附件四）

人事室（如附件五）：二校整併同仁安置計畫之「意願調查表」在本週內完成調查。

會計室（如附件六）：

1. 儀器設備購入時已繳付保固費，請各系不要忽略定期保固。
2. 請教師申請研究計畫經費時填入計畫編號。
3. 十二月底前，各項借支、專案、補助款等請結案核銷。

秘書室（如附件七）：各系整併計畫書請於兩日內完成後送秘書室，請以放射技術系資料為撰寫範例。

進修推廣部（如附件八）

研究發展中心（如附件九）：九十三年度教育部補助私立技專校院「國際合作暨交流」計畫申請須於十二月提出，會後與各系討論後再決定主辦單位。

通識教育中心（如附件十）

護理系（科）（如附件十一）

1. 護理系於十二月五日、十二月八日、一月九日、一月十五日辦理教師在職教育活動，歡迎同仁參加。
2. 本系與慈濟大學逐步進行教學與人力統合。

物理治療系（如附件十二）

幼兒保育系（如附件十三）

醫務管理系（如附件十四）

放射技術系（如附件十五）：本系學生參加研究所初試通過者達十五名。

會計系（如附件十六）

實驗托兒所（如附件十七）

十一、提案討論：

學務處提案

提案一

案由：討論日間部、進修推廣部部分行政業務（導師、畢聯會、獎學金）分開執行事宜，提請討論。

說明：

1. 目前本校日間部有五專、四技和二技共43個班級，進修推廣部有夜間班、假日班（三班）及大林班（三班）共10班。
2. 學務處在進行學生事務工作時，常會面臨到日間部和進修部業務重疊，造成工作進行上的延誤或師生的困擾。
3. 學制有進修部之其他學校，各項行政業務是明確劃分日間部和進修部，以利業務推展及避免日夜間部師生不必要的困擾。
4. 學務處目前歸納出須釐清之主要業務及建議方案如學務處附件。

辦法：

	目前日間部和進修部業務主要重疊部分	建議方案
導師業務	1. 全校導師由學務處評核年度考績（評核表的導師部分）。	1. 學務處負責日間部，進修部請負責進修部導師之考績評核。
	2. 導師會議由學務處召開，全校導師皆要參加，但會議中所宣導或須導師配合的大多是日間部學生的事務工作。	2. 日間部和進修部分別召開導師會議。如果有須全校都宣導的事項，則由進修部彙整於會議中報告或請相關單位列席。

	3. 全校導師依優良導師遴選辦法由學務處評分，但日間部和進修部輔導班級的對象及工作性質不盡相同，而致10個評分項目中，進修部有4項不能列入評分，須加權至它項中。	3. 請進修部視本部導師實際情況，提案修訂優良導師遴選辦法。
畢聯會	全校畢業班派一名代表擔任畢聯會幹部，學生反應在開會時間、活動推動各項觀念上，和進修部有配合上的困難，例如日間部學生白天上課，晚上才能開會，可是進修部晚上要上課。日間部畢聯會學生要聯絡進修部的學生又常有連絡上的困難或時效性的阻礙。	1. 比照他校之做法，由進修部班級另行成立進修部畢業生聯會，由進修部輔導畢業生相關事宜。如果真有需要互相幫忙配合之處，則由兩位會長代表溝通協調。 2. 或者進修部學生擔任畢聯會副會長，和會長一起負責日間和進修部之間的溝通協調，進修部派一名指導老師擔任學校行政方面溝通管道。
獎學金	由學務處編列全校獎學金預算、彙整資料、召開會議	進修部學生獎學金申請及會議召開、預算編列由進修部負責。(獎學金審查會可考慮在日間部開完後接著開)

決議：

1. 依建議方案。
2. 「畢聯會」項採第二案。

十二、臨時動議：無。

十三、散會：下午五點四十分。