

慈濟技術學院 94 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：第二會議室

時間：94 年 9 月 23 日

簽

中華民國 94 年 10 月 7 日
於總務處文書組

主旨：檢呈本校 94 學年度第 1 學期期初校務會議資料，請 核示。

說明：本校 94 學年度第 1 學期期初校務會議已於 94 年 9 月 23 日完
成召開，相關工作報告、提案與決議情形，詳如會議資料。

擬辦：呈核可後，會議資料製作十三份分發至各單位，原稿文書組存檔備
查。

敬 陳

校長

職

蔡志超 謹簽

單位 主管		核 稿		決 行	
----------	--	--------	--	--------	--

94 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

一、時 間：中華民國 94 年 9 月 23 日(星期五)

下午四時三十分

二、地 點：本校 3 樓第二會議室

三、主 席：洪當明校長

紀 錄：蔡志超老師

四、出席人員：彭台珠主秘、蔡長書教務長、羅文瑞學務長、陳翰霖總務長
范揚皓主任、李長泰主任、邱淑君主任、蔡娟秀主任
蔡宗宏主任、張毓幸主任、王靜怡主任、陳拓榮主任
謝易達主任、李志偉主任、謝麗華主任、翁仁楨老師
牛江山老師、程君顥老師、程長志老師、彭少貞老師
侯宇明老師、蔡志超老師、楊天賜老師、戴國峰老師
王美人老師、陳美芳老師、楊淑娟老師、力來福總教官
鄭雅莉老師、葉素汝老師、李姿瑩老師、張紀萍老師
黃川芳老師、施秀慧老師、楊珍慧老師、施教諭老師
邱紹群老師、劉威忠老師、耿念慈老師、迪魯·法納奧老師
潘筱雯小姐、王蘭君小姐、劉芝葳小姐、黃智章先生
陳怡岑同學、柯郁嵐同學、陳鼎昌同學代

五、列席人員：陳紹明副總

六、宣讀上次會議決議事項及執行情形：

- (一)、修正慈濟技術學院學籍規則暨附設專科部學籍規則相關條文，修正通過。
- (二)、慈濟技術學院 94 學年度預算書乙案，照案通過。
- (三)、廢止本校專任教師參加國內外研習及學術性會議辦法，照案通過。
- (四)、本校組織規程部分條文修正案，修正通過。
- (五)、訂定本校專業及技術教師遴聘辦法案，照案通過。
- (六)、修訂本校行政同仁聘任及晉升辦法，修正通過。
- (七)、訂定慈濟技術學院教師學術評量辦法，照案通過。
- (八)、修訂「慈濟技術學院教師研究計劃補助暨校外學術研討會論文發表獎助辦法」，修正通過。
- (九)、修訂「慈濟技術學院教師研究成果獎勵辦法」，修正通過。
- (十)、訂定本校「性侵害或性騷擾防治規定」，照案通過。
- (十一)、慈濟技術學院性別平等教育法實施計劃，照案通過。
- (十二)、修訂慈濟技術學院長程校務發展計劃，修正通過。
- (十三)、訂定慈濟技術學院五年校務發展計劃（94-98 學年度），照案通過，附件存秘書室。
- (十四)、訂定慈濟技術學院 94 學年度校務發展計劃，照案通過，附件存秘書室。
- (十五)、訂定慈濟技術學院 2005-2008 校務發展計劃行動方案，照案通過。

七、主席報告：感謝各位老師及與會代表，來參加本次的期初校務會議。

八、各處室系工作重點計劃、創新、特色計劃暨工作報告

- 教務處（如附件一）
- 學生事務處（如附件二）
- 總務處（如附件三）
- 人文室（如附件四）

人事室（如附件五）
會計室（如附件六）
秘書室（如附件七）
進修推廣部（如附件八）
研究發展中心（如附件九）
通識教育中心（如附件十）
護理系（科）（如附件十一）
物理治療系（如附件十二）
幼兒保育系（如附件十三）
醫務管理系（如附件十四）
放射技術系（如附件十五）
會計資訊系（如附件十六）

九、提案討論：

秘書室提案

提案一：

案由：廢除與修正實驗托兒所相關辦法，提請討論。

說明：一、依據民國 92 年 10 月 22 日第十一次慈濟教育志業體校長會議決議及 92 年 6 月 30 日期末校務會議決議，實驗托兒所於 94 年 7 月 31 日停辦。

二、94 年 5 月 12 日慈技托字第 0941600006 號函知花蓮縣政府申請於 94 年 7 月 31 日起停辦，花蓮縣政府已於 94 年 8 月 29 日府社婦字第 09401167390 號函回覆同意核備。

三、提請同意廢除實驗托兒所相關規章辦法及本校各處室系科規章辦法與實驗托兒所相關條文配合修訂，如需報部審核(備)者，各單位依規定報部。

決議：照案通過，並請各處室系科配合修訂與實驗托兒所相關之條文。

提案二：

案由：擬成立學校簡介拍攝專責小組，提請討論。

說明：學校簡介原為90年拍攝，92年部份更新拍攝，說明如下：

(1) 校長指示成立專責小組協助學校簡介腳本之擬稿、潤稿與拍攝等工作。

(2) 預定小組成員包括：校長、陳副總、主任秘書、教務長、學務長、總務長、各系系主任、進修推廣部主任、研發中心主任、通識中心主任、人文室主任、以及各一位中、英文教師。

(3) 拍攝時程表如下：

學校簡介製作工作計劃

週次	日期	工作項目	備註
二	九月二十五日至十月一日	召開簡介專責小組會議，觀賞原始簡介影帶，討論新版簡介所需內容大綱，聘請簡介撰寫人員。	
三	十月二日至十月八日	收集各系科及處室單位需要呈現之資料，交由撰寫人員撰稿。	
四	十月九日至十月十五日	簡介初步完稿，召開小組會議進行審稿。	
五	十月十六日至十月二十二日	簡介腳本修改完畢，呈校長審核。	
六	十月二十三日至十月二十九日	與大愛台討論簡介拍攝內容，並排訂拍攝時間，召開小組會議，宣佈拍攝時程及相關單位配合事項(包括師、生拍攝協調)。	
七	十月三十日至十一月二十	大愛台到校拍攝並進行後製剪接。	

八 九 十	六日		
十一	十一月二十七日至十二月三日	召開小組會議，觀賞簡介毛片，討論簡介增減部分。	
十二 、 十三	十二月四日至十二月十七日	大愛台進行簡介修片。	
十四	十二月十八日至十二月二十四日	召開小組會議，審核簡介內容。	
十五	十二月二十五日至一月七日	學校簡介完稿。	

決議：照案通過。

各處室科綜合提案：

提案三：

案由：本校 94 學年度各委員會委員改選名單，如附件十七，提請討論。

決議：照案通過。

十、學生建議：

(一) 最近宿舍偶有斷電的現象，能否維持正常供電。

總務長回應：本處會立刻調查宿舍斷電的原因，以維持正常供電。

十一、老師建議：

(一) 張毓幸主任：研究大樓後面的停車場大門能否於下班後開放門禁。

總務長回應：由於後面停車場於下班後較為昏暗，且研究大樓前的小停車場有照明設備，所以希望同仁於下班後能儘量將車子停放於小停車，較為安全。

場。

(二) 邱紹群老師：學生的獎學金申請能否比照其請假方式，方便老師容易找到學生的申請。

學務長回應：學務處將與電算中心討論是否可行。

(三) 楊淑娟老師：首先，學校是否可考慮設置校園電話以方便學生找到老師。其次，慈濟志業體間的電話是否可內線互打。

總務長回應：關於校園電話的設置總務處將評估是否可行，至於慈濟志業體間電話的互打，同仁們可使用網路電路，方便又省錢。

十二、副總致詞：請嚴格執行同學行走天橋的規定，因為天橋是我們花了許多錢建造而成的，非常不容易，同時也是為了學生的安全，所以我們要請同學行走天橋，不要穿越馬路。

十三、散會：下午六時。