

112 學年度慈濟科技大學性別平等教育工作計畫(112.8)

目標 面向	工作 目標	主要工作項目	112 學年度工作規劃	預算金額	負責 單位
一、 組織與制度	強化組織， 活化行政	1-1 規範學校之性平會中，具行政職委員不得超過總數二分之一，委員代表應具多元性並注意代表性之平衡及改選之比例。	1. 依據慈濟科技大學性別平等教育委員會設置辦法，遴聘性平委員。 2. 積極延聘校外專家學者、家長代表和學生代表。 3. 本學年預計召開 3 次會議。	\$6,000	秘書室
		1-2 性平會各項計畫實施範圍應涵蓋多元學制。	檢視性平會各組之工作計畫內容。	\$0	秘書室
		1-3 建立及更新各項性別統計資料。	教務處： 每學期初更新性別統計資料。 學務處課指組： 學生社團負責人性別統計資料。 人事室： 每月定期更新性別統計資料	\$0 \$0 \$0	教務處 學務處 人事室
		1-4 學校辦理性別平等教育之整體情況，納入校務評鑑，定期為之。	將性別平等教育實施情形納為校務評鑑指標，並定期彙整辦理成效。	\$0	秘書室
		1-5 性平會設置專責行政人員。	性平會專責行政人員，由馮甜妮同仁兼任。	\$0	秘書室
		二、 資源與空間	充實並整合 資源，打造 安全與友善 校園	2-1 學校對強調人身安全及無性別歧視環境之建構：(1)定期舉性別校園空間安全檢視說明會。(2)檢視並改進硬體設施現況以提升校園安全。(3)規劃改善計畫以維護人身安全與無性別歧視之環境。(4)學校廁所便器之設置符合營建署建築技術規則之規定(請註明應有數及	1.總務處營繕組：定期舉行性別校園空間安全檢視說明會。 2.總務處、環安組、營繕組、事務組： 2-1 進行重點場所安全檢查，及不定期執行實驗及適用場所安全巡檢，適時提供建議與改善。 3.總務處事務組、營繕組： 3-1 宿舍區監視設備增設 3-2 校園監視求救系統購置 3-3 感恩樓 B403 女廁改男女廁工程 3-4 宿舍門禁應用軟體更新

112 學年度慈濟科技大學性別平等教育工作計畫(112.8)

目標 面向	工作 目標	主要工作項目	112 學年度工作規劃	預算金額	負責 單位
		現有數)。(5)學校宿舍管理辦法符合性別平等原則。(6)其他提升學校性別平等學習環境之作法。(總務)(學務)	4.本校廁所便器之設置符合營建署建築技術規則之規定，廁所規劃不定期逐年整修，男女生廁所比例約 4:9，校區提供 17 座無障礙廁所，宿舍提供 10 座無障礙浴室廁所。 5.學務處生輔組： 5-1 學校學生宿舍計 3 棟，學生住宿人數計 1,693 人，女生 1,347 人，男生 346 人，均依住宿輔導辦法，依地區遠近及排列順序申請，符合性別比例平等原則。 5-2 宿舍區生活空間，如餐廳，大喜廣場、社團教室男女皆可使用，另男女宿之學術討論室亦同意異性申請參與。 6.總務處事務組：本校校園內之無障礙停車位之設置符合營建署建築技術規則之規定，校區提供 14 個汽車無障礙停車位，6 個機車無障礙停車位，宿舍區提供 3 個汽車無障礙停車位。	\$0 \$0 \$0	
三、 課程與教學	建立性別平等教育課程之理論基礎，創造永續均衡發展之機制，提昇性別平等教育之品質與發展	3-1 編列經費持續發展與推動性別平等教育課程與教學，並定期評量。(教務)(全人教育中心) 3-2 將性別平等教育概念融入現有課程（包括校園性別事件防治、特殊教育、成人教育及 4 小時以上之家庭暴力防治)。(教務)(全人教育中心) 3-3 檢視招生簡章、入學測驗，以及性向、人格等測驗內容是否符合性別平等原則。(教務)(學	教務處、全人教育中心： 1.本學年度開設「性別教育(五專)」、「性別教育(四技)」、「從社運、新聞與文本解讀性別議題」、「歷史、圖像與視聽中的性別」4 門性別平等教育相關課程，並依本校學生學習反應評量辦法進行教學評量。 教務處： 於四技及五專現有課程融入性別平等教育。 全人教育中心： 1.於四技及五專現有課程融入性別平等教育。 2.預計辦理 1 場性平講座，建立學生正確的性平觀念。 教務處： 各招生管道之簡章訂定皆無針對某特定性別進行招生或已敘明男女兼收，符合性別平等原則。	\$116,640 \$172,900 \$0	教務處 全人教育中心 各系科 教務處 全人教育中心 各系科 教務處 學務處

112 學年度慈濟科技大學性別平等教育工作計畫(112.8)

目標面向	工作目標	主要工作項目	112 學年度工作規劃	預算金額	負責單位
		務)	學務處學諮中心： 購置及使用性向、人格等心理測驗時，會檢視測驗內容是否符合性別平等原則。	\$6,000	
		3-4 引導學生在參與社團活動及各項比賽中，建立良好之互動關係以及尊重性別差異。(學務)	學務處： 每學年於社團負責人會議中，邀請相關講師，探討性別平等及社團活動中，性別相關議題之法律知識討論等，建立良好之互動關係以及尊重性別差異。	\$0	學務處
		3-5 積極維護懷孕學生受教權，提供必要之協助。(教務)(學務)	教務處： 專科部及大學部學則已訂定相關條文。 學務處學諮中心： 1.依據教育部《學生懷孕受教權維護及輔導協助要點》積極維護適用學生（懷孕學生、曾懷孕學生、育有子女之學生，以及因配偶或伴侶懷孕、曾懷孕，而有受教權維護及輔導協助需求之學生）受教權及提供其必要之協助。 2.依據教育部《學生懷孕受教權維護及輔導協助要點》修訂本校《慈濟學校財團法人慈濟科技大學學生懷孕受教權維護及輔導協助要點》。	\$0 \$0	教務處 學務處
四、 教育人員	培養現代公民之性別平等素養與行動力	4-1 將性別平等教育相關課程列入教職員工職前教育課程。(人事)	112 年 8 月 2 日辦理 111 學年度新進教職員研習，邀請慈濟金	\$795	人事室
		4-2 鼓勵在職教師自我檢視性別平等教育素養。(秘書)	基金會法務處蔣駿高級專員演講。 預計於第二學期辦理性平意識有獎徵答。	\$10,000	秘書室
		4-3 定期提供各類學術或研習活動，增強教職員工相關知能。(人事)(教資中心)	人事室：預計於每學期辦理校園性別平等教育講座。 教資中心：預計於每學期辦理有關師生溝通及性別平等之教育講座。	\$10,000 \$10,000	人事室 教資中心
五、 校園性別事	提升性別事件三級防治	5-1 依據《性平法》之精神，檢視修改相關學則及辦法。(教務、	學務處學諮中心： 依《性平法》及《校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則》修訂	\$0	教務處 學務處

112 學年度慈濟科技大學性別平等教育工作計畫(112.8)

目標 面向	工作 目標	主要工作項目	112 學年度工作規劃	預算金額	負責 單位
事件防治與處理	效能，建立校園防治社區	學務)	相關辦法。		
		5-2 學校對違反性別平等事件之處置與輔導(秘書)(學務)	秘書室： 調查及處理校園性侵害性騷擾或性霸凌事件，提供調查處遇所需行政支援。 學務處學諮中心： 依實際案件進行相關通報作業，並提供當事人即時且適當的協助與輔導資源。	\$0 \$10,000	秘書室 學務處
		5-3 持續推動相關處理人員之儲備。(學務)(秘書)	秘書室： 選派校內人員參加性平案件專業調查人員培訓及研習。 學務處學諮中心： 不定期推派輔導人員參加校內外性平相關研習(討)會。	\$20,000 \$5,000	秘書室 學務處
		5-4 擴展校園性別事件防治之視野，含括性別歧視、性少數歧視、性霸凌等事件之預防教育。(學務)(進修部)(圖書)(各所系科)	學務處學諮中心： 每學期辦理性別平等教育宣導活動。 進修部： 預計 112.10.4 舉辦性平講座 圖書館： 1. 辦理主題書展及多媒體資料展。 2. 辦理性別平等相關講座一場。 各所系科： 各所系(科)加強辦理有關學生進入實習階段前之性侵害、性騷擾或性霸凌防治宣導教育。	\$26,000 \$20,000 \$0 \$2,000 \$30,000	學務處 進修部 圖書館 各所系科
		5-5 協助當地地方政府或學校辦理性別平等教育之社區推展工作。(學務)(進修部)	學務處： 辦理帶動中小學等活動，納入性別平等教育相關議題。 進修部：	\$10,000	學務處 進修部

112 學年度慈濟科技大學性別平等教育工作計畫(112.8)

目標 面向	工作 目標	主要工作項目	112 學年度工作規劃	預算金額	負責 單位
			預計 112.11.17 社區長者關懷時舉辦性別平等教育推廣。	\$3,000	
		5-6 建立具體獎勵，鼓勵學校成員參與校園性別事件之調查處理。(人事)	協助性別平等案件之教職員，合於獎懲作業要點規定者，辦理行政獎勵建議。	\$0	人事室